**Документы, необходимые для регистрации на таможенном посту**

***Любое российское лицо, в учредительных документах которого предусмотрено ведение внешнеэкономической деятельности, имеет право на ввоз (вывоз) товара, в соответствии с заключенным внешнеторговым контрактом.***

Для этого во время подачи Декларации на товары (ДТ) необходимо дополнительно предоставить в таможенный орган следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование документа*** | ***Вид заверения*** | ***Кол-во экз.*** |
|   1 | Устав, решение о создании или учредительный договор организации (если есть) ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ - если в уставе или учредительном договоре есть изменения, то прилагается Свидетельство налоговой инспекции о данных изменениях и сам Протокол собрания учредителей или Решение с изменениями | нот. копия |       1 |
|   2 | Свидетельство налоговой инспекции о государственной регистрации юридического лица | нот. копия |       1 |
|   3 | Свидетельство налоговой инспекции о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица | нот. копия |       1 |
|   4 | Информационное письмо об учете в ЕГРПО выданная ГОСКОМСТАТ России. ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ - выдача Справки ГОСКОМСТАТА должна быть не более полугодовой давности. | нот. копия |       1 |
|   5 | Справки из банка об открытии расчётного и текущего валютного (совпадающего с Паспортом сделки) счетов.ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ - дата выдачи Справки из банка должна быть за текущий год и не более месячной давности. | оригинал |       1 |
|   6 | Протокол, решение или приказ о назначении Генерального директора и Главного бухгалтера. ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ - если Генеральный директор и Главный бухгалтер являются иностранными гражданами, то требуется подтверждение миграционной службы РФ на право работы в России, или вид на жительство. Генеральный директор и Главный бухгалтер, не имеющие прописки в Москве, должны пройти временную регистрацию. | копии, заверенные юридическим лицом |       1 |
|   7 | Разборчивые копии паспортов Генерального директора, Главного бухгалтера и учредителей организации (разворот с фотографией и разворот с местом жительства) | копии, заверенные юр.  лицом |       1 |
|   8 | Баланс организации (форма 1 и форма 2) за последний квартал с отметкой налоговой инспекции. | копии, заверенные юр. лицом |       1 |
|   9 | Договор аренды (на юридический адрес фирмы) | копии, заверенные юр.  лицом |       1 |
|  10 | Выписка из Единого Государственного Реестра Юр. Лиц | нот. копия |       1 |

Для ускорения процесса [таможенного оформления](http://www.sttb.ru/customs_services/description/) необходима печать юридического лица, сделанная для таможенных целей.

**Если сотрудник фирмы подписывается под ДТ (декларация на товары), то необходимо еще 3 документа:**

* доверенность на бланке организации, установленной формы;
* разборчивая копия паспорта сотрудника (разворот с фотографией и разворот с местом жительства) - копия, заверенная юридическим лицом;
* приказ о принятии на работу данного сотрудника - копия, заверенная юридическим лицом.

Доверенность установленной формы должна оформляться на фирменном бланке юридического лица и содержать следующие данные на уполномоченное лицо:

* номер, серия документа, удостоверяющего личность;
* дата и кем выдан данный документ;
* место жительства.